

# COMUNE DI MONDAINO

PROVINCIA DI RIMINI

## DISCIPLINARE DI GARA

### PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN GESTIONE DELLA SALA PROVE TEATRALI “TEATRO DIMORA” DI MONDAINO E DEL CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE “L’ARBORETO” PER UN PERIODO DI SEI ANNI

#### 1. Amministrazione aggiudicatrice

- Comune di Mondaino, piazza Maggiore n.1 – 47836 Mondaino.
- Servizio Responsabile: Area Amministrativa, Servizio Cultura
- Responsabile: Dr Fabio Forlani: telefono 0541/981674 – fax 0541/982060, indirizzo di posta elettronica: [segreteria@mondaino.com](mailto:segreteria@mondaino.com); indirizzo Internet [www.mondaino.com](http://www.mondaino.com).

#### 2. Oggetto della concessione

Affidamento della concessione in gestione tecnica e culturale della sala prove teatrali “Teatro Dimora”, dell’immobile ad uso foresteria ( privo di arredi e attrezzature) e del Centro di Educazione Ambientale “L’Arboreto” del Comune di Mondaino (Rn) sito in Via Arboreto, 6 così come meglio descritto nell’allegato capitolato d’oneri.

#### 3. CIG n. 44370609BC

#### 4. Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di sei anni con decorrenza dal 1 gennaio 2013.

#### 5. Ammontare del contratto:



Non è previsto alcun corrispettivo in danaro da parte del Comune. Ai soli fini contrattuali il valore della concessione riferito alla prevista durata di sei anni viene stimato in via indicativa in €. 50.000,00

#### **6. Termine ultimo per la presentazione delle offerte**

22 agosto 2012

#### **7. Validità dell'offerta**

L'offerta dovrà restare valida almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

#### **8. Requisiti per la partecipazione alla gara**

Possono partecipare alla presente gara associazioni culturali, associazioni di operatori professionali di spettacolo e comunque tutte le forme associative che operano in ambito culturale nel campo dello studio, della ricerca, con particolare riferimento alle attività di formazione professionale e residenze creative; partecipazione alla produzione di nuovi spettacoli e attività creative nell'ambito della scena contemporanea.

Viste le caratteristiche peculiari del servizio di gestione del teatro i concorrenti dovranno:

- a) Essere in regola con il possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. n. 163/20036 (analiticamente dettagliati nell'allegato "A");
- b) Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili, ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68;

#### **9. Criteri di aggiudicazione**

**Nella valutazione delle offerte presentate la commissione giudicatrice provvederà a individuare l'offerta artistica ritenuta qualitativamente migliore e in più stretta relazione con le politiche culturali dell'Ente secondo i seguenti criteri e i relativi punteggi:**

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>		
<b>Criteri qualitativi</b>		<b>Punti 100/100</b>
<b>1</b>	Progetto culturale - organizzativo pluriennale del servizio di gestione del "Teatro Dimora", della casa foresteria e del CEA ( Centro di educazione ambientale). <i>Sono presenti i seguenti subpunteggi:</i> -programmazione culturale triennale delle attività -personale impiegato -organizzazione del lavoro	<b>60</b>  40 10 10
<b>2</b>	Esperienza nella gestione di teatri e strutture di produzione teatrale	<b>20</b>

	di enti pubblici o privati	
3	Numero di nuove produzioni artistiche ideate nel periodo 01/01/2008 – 31/12/2011	10
4	Investimenti, scenografie e attrezzature utili a qualificare la gestione del teatro, della casa foresteria e del CEA che rimarranno proprietà dell'Ente (indicare il valore economico degli stessi)	10

### **Criteria di aggiudicazione dei punteggi:**

I punteggi relativi ai **criteria qualitativi** saranno attribuiti secondo le seguenti specificazioni:

**Per il punto 1 (Progetto culturale - organizzativo pluriennale del servizio di gestione del "Teatro Dimora", della casa foresteria e del CEA - Centro di educazione ambientale).**

- la commissione valuterà con un punteggio da 0 a 60 punti e con piena discrezionalità il progetto proposto dalle associazioni o compagnie partecipanti al bando. Il progetto dovrà essere contenuto in un massimo di dieci (10) facciate in formato carta A4, carattere "Times New Roman" o similare, dimensione del carattere 12, spaziatura singola, numerate. Ad esso potranno essere allegati documenti, per un massimo di n. 10 facciate aventi le stesse caratteristiche di cui sopra. La predisposizione del progetto presuppone il sopralluogo previsto dalla presente procedura.

**Il progetto culturale - organizzativo pluriennale del servizio di gestione della sala prove teatrale "Teatro Dimora", della casa foresteria e del CEA dovrà valorizzare la vocazione e il ruolo di Mondaino come esperienza d'interesse nazionale ed internazionale nella produzione per il teatro contemporaneo ed in particolare nell'utilizzo dello strumento delle residenze creative.**

- Programmazione culturale delle attività (punteggio massimo 40):
  - Attività di sviluppo artistico-culturale quali residenze creative, laboratori residenziali ecc. ;
  - Logiche di programmazione dell'attività annuale: organizzazione e gestione degli eventi/spettacoli (numero e tipologia di proposte all'anno);
  - Organizzazione di progetti artistici di interesse nazionale ed internazionale;
  - Sinergie e collaborazioni da sviluppare con le realtà del territorio;
  - Scambi artistici-culturali attraverso la costruzione di reti e coordinamenti regionali, nazionali ed internazionali per lo studio, la

ricerca e la produzione di opere e attività performative della scena contemporanea;

- Proposte formative e laboratori a carattere artistico e organizzazione dell'attività didattica a servizio della popolazione locale;
- Modalità di promozione
- Modalità per la valorizzazione e la fruizione del CEA e del patrimonio naturale del parco l'Arboreto

▪ **Personale impiegato (punteggio massimo 10):**

- Curriculum della compagnia/associazione
- Organigramma del personale impiegato
- Requisiti professionali, qualifiche, esperienza nel settore, competenze particolari di tutto il personale impiegato nel servizio di gestione
- Piano formativo e di aggiornamento del personale

▪ **Organizzazione del lavoro (punteggio massimo 10):**

- Progetto gestionale-finanziario;
- Conoscenza dei bisogni del territorio e valorizzazione del patrimonio culturale e delle tradizioni locali;
- Strutture, arredi, strumentazioni, attrezzatura, ecc di proprietà delle associazioni direttamente impiegate nella gestione teatro.

- **Per il punto 2 (esperienza nella gestione di teatri e strutture di produzione teatrale di enti pubblici o privati)** la commissione provvederà ad attribuire 1 punto per ogni anno in cui l'associazione stessa ha gestito un teatro o una struttura di produzione teatrale pubblico o privato nel territorio nazionale e comunque fino ad un massimo di punti 10.

Precisazioni:

- il requisito deve essere riferito esclusivamente all'associazione o compagnia e non ai singoli componenti della stessa;
  - non saranno prese in considerazione frazioni di anni, ma solamente periodi di 12 mesi che non devono corrispondere necessariamente all'anno solare.
- **Per il punto 3 (numero di nuove produzioni ideate nel periodo 01/01/2008 – 31/12/2011)** la commissione provvederà ad attribuire 1 punto per ogni produzione teatrale ideata nell'arco di tempo 01/01/2008 – 31/12/2011 e comunque entro il limite massimo attribuibile di punti 10.
- **Per il punto 4 (investimenti e attrezzature utili a qualificare la gestione del teatro che rimarranno proprietà dell'Ente),** la commissione valuterà la consistenza e la congruenza

degli investimenti ed attrezzature fornite dalla compagnia rispetto alla natura ed alle finalità dell'appalto con un punteggio massimo di punti 10.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dell'offerta tecnica, di richiedere alle compagnie in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti presentati, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati, nel rispetto del principio di par condicio dei concorrenti.

#### **10. Documentazione da allegare**

Per partecipare al bando le compagnie dovranno far pervenire un plico perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, al seguente indirizzo:

**Comune di Mondaino – Piazza Maggiore,1 – 47836 Mondaino (RN) – ITALIA.**

Il plico deve pervenire all'Ufficio Protocollo, a pena di esclusione, entro le **ore 13.00** del **22 agosto 2012**. Non si terrà conto dei plichi pervenuti dopo tale termine, che è da intendersi perentorio.

**L'invio del plico può essere effettuato a mezzo posta con raccomandata A/R oppure a mano direttamente all'Ufficio protocollo. In ogni caso farà fede la data di arrivo al protocollo e non la data del timbro postale di spedizione.**

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Le offerte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del presente bando saranno ritenute nulle e pertanto escluse dalla partecipazione alla gara.

La documentazione amministrativa e l'offerta devono essere scritte in lingua italiana.

All'esterno il plico, oltre all'indirizzo ed al nominativo del mittente, dovrà recare la seguente dicitura: **“Bando di gara per l'affidamento della concessione in gestione della sala prove teatrali “Teatro Dimora” e del Centro di Educazione Ambientale “L'Arboreto” del Comune di Mondaino (Rn) – contiene documentazione di gara – NON APRIRE”**.

**Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi da quanto indicato nel presente disciplinare di gara, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

## 11. Contenuto del plico

Il plico sul quale saranno riportati l'oggetto della gara ed il nominativo del mittente, dovrà contenere n. 2 buste anch'esse perfettamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura,:

- *Busta n.1*: documentazione amministrativa;
- *Busta n.2*: documentazione relativa alla qualità del servizio;

**LA BUSTA N.1** dovrà recare all'esterno la seguente dicitura *“Bando di gara per l'affidamento della concessione in gestione della sala prove teatrali “Teatro Dimora” e del Centro di Educazione Ambientale “L'Arboreto” del Comune di di Mondaino (Rn) – contiene documentazione amministrativa”* e dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. Dichiarazione, sul modello predisposto dall'amministrazione (allegato “A”), resa da un legale rappresentante della compagnia, con le forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 che attesti sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcun caso di impossibilità previsto dalla legge;
2. Copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante;
3. Copia del capitolato d'oneri sottoscritta in ogni sua pagina;
4. Attestazione di avvenuto sopralluogo su modello predisposto dall'Amministrazione e sottoscritto dal Responsabile del Servizio (allegato “C”);
5. Cauzione provvisoria dell'importo di €1.000,00 da prestarsi a mezzo di polizza fideiussoria assicurativa o bancaria.

**LA BUSTA N.2** dovrà recare all'esterno la seguente dicitura *“Bando di gara per l'affidamento della concessione in gestione della sala prove teatrali “Teatro Dimora” e del Centro di Educazione Ambientale “L'Arboreto” del Comune di di Mondaino (Rn) – contiene documentazione relativa alla qualità del servizio”* e dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. Progetto organizzativo del servizio di gestione del teatro e programmazione culturale pluriennale (come da art. 9 del presente disciplinare di gara);
2. Descrizione degli investimenti, delle scenografie e delle attrezzature utili a qualificare la gestione del teatro e che rimarranno proprietà dell'Ente, con l'indicazione del valore economico degli stessi;
3. Dichiarazione, sul modello predisposto dall'amministrazione (Allegato “B”), relativa a:
  - esperienza nella gestione di teatri di enti pubblici o privati;

- numero di nuove produzioni ideate nel periodo 01/01/2008 – 31/12/2011;

**Tutti i documenti indicati nel presente articolo devono essere sottoscritti da un legale rappresentante della associazione o compagnia.**

## **12. Modalità di apertura delle offerte**

**La gara avrà luogo in data 05 settembre alle ore 15,30 presso la sede comunale di piazza Maggiore n°1, Mondaino (RN).**

**La procedura è articolata in tre fasi:**

- Nella prima fase, da tenersi in seduta pubblica, la commissione provvederà a valutare i requisiti di partecipazione, ammettendo alla fase successiva solamente i soggetti in possesso dei requisiti prescritti, si procederà anche all'apertura dell'offerta tecnica per verificarne la regolarità;
- Nella seconda fase, da tenersi in seduta riservata, la commissione provvederà a valutare gli elementi qualitativi delle offerte sulla base dei criteri indicati nel presente disciplinare di gara attribuendo a ciascuna offerta il relativo punteggio;
- Nella terza fase, da tenersi in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata il 05.09.2012, verrà formalizzata la graduatoria di merito in ordine decrescente di punteggio ottenuto dalla valutazione degli elementi qualitativi

## **13. Aggiudicazione e contratto**

Il verbale di gara non costituisce contratto né aggiudicazione definitiva. L'esito della gara verrà comunicato ai sensi del Dlgs 163/2006 e formerà oggetto di apposita determinazione del Responsabile del Servizio solo in seguito all'avvenuta verifica, con esito positivo, della sussistenza di tutti i requisiti richiesti e dichiarati in sede di partecipazione. Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, compresa l'imposta di registro restano a carico dell'impresa o associazione aggiudicataria.

## **14. Adempimenti successivi all'aggiudicazione**

Dopo l'aggiudicazione del servizio, l'impresa è tenuta, nel termine perentorio che le sarà assegnato, a completare tutti gli atti ed adempimenti necessari alla stipulazione del contratto di servizio e, in particolare, a presentare la cauzione definitiva, a garanzia della esatta esecuzione delle prestazioni.

**E' vietata la cessione totale o parziale del contratto a terzi.**

**L'impresa ha l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e alle penalità previste e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti.**

#### **15. Accesso alla documentazione relativa alla gara**

La documentazione relativa alla gara è disponibile sul sito Internet del Comune di Mondaino all'indirizzo [www.mondaino.com](http://www.mondaino.com). Eventuali ed ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del Servizio, Dr. Fabio Forlani (telefono: 0541/981674). Copia dei suddetti documenti potranno anche essere richiesti a detto Servizio.

#### **16. Sopralluogo**

Le compagnie hanno l'obbligo di recarsi in visita al "Teatro Dimora – CEA l'Arboreto" per prendere visione di ogni circostanza che può influire sullo svolgimento del servizio, previo appuntamento telefonico con il Responsabile del Servizio, Dr. Fabio Forlani (telefono: 0541/981674). In occasione della visita dovranno esibire in duplice copia lo schema di attestazione di avvenuto sopralluogo (allegato "C"): una copia sarà trattenuta dal Responsabile del Servizio, l'altra andrà allegata ai documenti del bando.

#### **17. Tutela dei dati personali**



Ai sensi della D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in materia nonché al capitolato d'onere.

Ai sensi dell'articolo 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si comunica che responsabile del procedimento è il dr. Fabio Forlani e che può essere presa visione degli atti nell'ufficio intestato.

Mondaino, li 23 LUG. 2012

Il Responsabile del Servizio



8