

COMUNE MONDAINO
(Provincia di RIMINI)



**REGOLAMENTO COMUNALE PER
L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI
BENI, SERVIZI E LAVORI**

ART.125 D.lgs 163/2006

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 28.11.2006
integrazione art.4 approvata con deliberazione C.C. n.28 del 28.03.2008
modifiche ed integrazioni approvate con deliberazione C.C. n. 14 del 03.05.2012

COMUNE MONDAINO **(Provincia di RIMINI)**

Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione e l'acquisizione in economia di lavori, forniture di beni e servizi.
2. Per ogni acquisizione in economia il Comune opera attraverso un Responsabile del Procedimento.
3. L'affidamento, la stipula e la risoluzione dei contratti, nonché la liquidazione dei lavori, forniture e servizi di cui al presente Regolamento è di competenza del Responsabile dell'Area/Servizio interessati in base all'organizzazione dell'Ente.

Art. 2 - Modalità di esecuzione degli interventi in economia

1. Le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori possono essere effettuate
 - a) mediante amministrazione diretta
 - b) mediante procedura di cottimo fiduciario.
2. Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio dell'Ente, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del Responsabile del procedimento.
3. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore ad € 50.000,00 IVA esclusa.
4. Il cottimo fiduciario è la procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi. I lavori in economia sono ammessi per importi non superiori ad € 200.000,00 IVA esclusa.
5. Sono altresì ammesse le forniture di beni e dei servizi in economia, per gli importi indicati negli articoli 4 e 5.
6. Gli affidamenti di lavori pubblici tramite cottimo fiduciario di importo pari o superiore a 40.000,00 € sono soggetti ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul profilo del committente dei nominativi degli affidatari e sono soggetti a comunicazione all'Osservatorio con inserimento nell'elenco trimestrale. Gli affidamenti dei lavori pubblici mediante cottimo fiduciario di importo inferiore ai 40.000 € devono essere comunicati all'Osservatorio, sempre con cadenza trimestrale, nel riepilogo del numero di tali affidamenti e dell'importo complessivo. Tali adempimenti sono curati dal Responsabile del procedimento competente.¹
7. Per i servizi e le forniture, ai sensi dell'art. 331, comma 3°, del DPR 207/2010, l'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario di importo pari o superiore ad € 20.000 è soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul profilo del committente.²
8. Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia dovranno essere attuate le procedure relative al CIG (Codice Identificativo di Gara), al DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e, ove necessario, al CUP (Codice Unico di Progetto). Dovranno, inoltre, essere osservate le norme di "Tracciabilità Finanziaria" ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i.³
9. Il Responsabile del Procedimento dovrà attenersi alle eventuali nuove modalità di comunicazione / informazione che saranno impartite dall'Osservatorio dei LL.PP. e/o Autorità di Vigilanza nonché alle nuove disposizioni di legge e regolamentari.⁴
10. In ogni caso le soglie suindicate sono adeguate in modo automatico in relazione alle modifiche delle stesse previste dall'art. 28 del D. lgs. 163/2006 con il meccanismo di adeguamento previsto all'art. 248 dello stesso Decreto legislativo, al quale si fa espressamente rinvio.⁵

¹ Modificato con CC n. 14 del 03.05.2012

² inserito con CC n. 14 del 03.05.2012

³ inserito con CC n. 14 del 03.05.2012

⁴ inserito con CC n. 14 del 03.05.2012

⁵ inserito con CC n. 14 del 03.05.2012

COMUNE MONDAINO **(Provincia di RIMINI)**

Art. 3 - Individuazione dei lavori eseguibili in economia

1. Sono eseguibili in economia i seguenti lavori:
 - a) riparazioni urgenti alle strade comunali comprese le loro pertinenze per danni causati da frane, scoscendimenti, corrosione e rovina di manufatti, piogge abbondanti, nevicate e gelate eccezionali, ecc. per ristabilire il transito;
 - b) manutenzione e adeguamento delle strade comunali e di uso pubblico, comprese le loro pertinenze, comprendente gli scavi, lo spargimento della ghiaia e del pietrisco, i rappezzi e la realizzazione delle asfaltature e/o bitumature di qualsiasi genere, lo spurgo delle cunette e dei condotti, le piccole riparazioni ai manufatti, gli attraversamenti, i tombini, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione e l'installazione delle barriere di sicurezza e della segnaletica stradale, compresi gli interventi agli impianti semaforici, aiuole spartitraffico, collegamenti pedonali;
 - c) manutenzione e adeguamento degli acquedotti e delle fontane;
 - d) opere per la difesa del territorio dalle inondazioni e per lo scolo delle acque dai territori inondati, manutenzioni fossi, rii, torrenti, opere di regimentazione e pulizia dei corsi d'acqua ed altre opere idrauliche nonché opere di stabilizzazione di movimenti franosi;
 - e) lavori di manutenzione, adeguamento, completamento e messa in sicurezza dei beni mobili e immobili, con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze di proprietà del Comune;
 - f) lavori ordinari e straordinari di manutenzione, adattamento, riparazione, adeguamento, con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze ed ogni altro componente strutturale o di finitura interna ed esterna, degli immobili di proprietà comunale o di quelli presi in affitto, comodato, gestione ecc., a qualsiasi titolo, dal Comune nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese non siano a carico del proprietario;
 - g) puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati o manufatti pericolanti con lo sgombero di relativi materiali;
 - h) lavori da eseguirsi d'urgenza, quando non vi sia il tempo ed il modo di procedere all'appalto;
 - i) lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti e alle ordinanze del Sindaco o del Responsabile dell'Area;
 - l) lavori di conservazione, manutenzione ordinaria, adattamenti e riparazioni dei beni demaniali con relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze, nonché dei beni pertinenti il patrimonio dell'amministrazione;
 - m) manutenzione e adeguamento delle fognature, degli impianti di depurazione, di quelli di sollevamento e trattamento e degli impianti idrici in generale, gestiti dall'Ente;
 - n) manutenzione, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti di pubblica illuminazione e affini, dei giardini, viali, marciapiedi, piste ciclo-pedonali, parcheggi, piazze pubbliche, impianti sportivi, arredo urbano e parchi gioco;
 - o) manutenzione e adeguamento dei cimiteri e dei relativi impianti di illuminazione ed accessori;
 - p) lavori da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori o quelli da eseguirsi nei caso di rescissione o scioglimento di contratto;
 - q) lavori e forniture da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione appaltante nei lavori dati in appalto;
 - r) provviste, lavori e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, la cui interruzione comporti danni all'amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
 - s) provviste, lavori servizi e prestazioni quando sia stabilito che debbono essere eseguiti in danno all'appaltatore, nel caso di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto;
 - t) lavori di completamento di riparazione in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore;
 - u) lavori, provviste e servizi di qualsiasi natura per i quali siano state esperite infruttuosamente procedure aperte, ristrette o negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;
 - v) interventi per la sicurezza sui luoghi di lavoro, protezione civile e salvaguardia della pubblica incolumità;
 - w) lavori necessari per la compilazione di progetti.
2. I lavori di cui al precedente comma 1 possono essere eseguiti in economia purché comportino un costo complessivo non superiore ad € 100.000,00 IVA esclusa⁶
3. Sono eseguibili in economia entro il limite di € 200.000,00 IVA esclusa, lavori di manutenzione o riparazione di opere od impianti a seguito di eventi imprevedibili nella misura rapportata

⁶ modificato con CC n. 14 del 03.05.2012

COMUNE MONDAINO **(Provincia di RIMINI)**

all'esigenza quando non sia possibile la realizzazione attraverso contratti di appalto da aggiudicare attraverso le procedure previste dagli articoli 55 – 121 – 122 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i..

4. Il programma annuale dei lavori è corredato dall'elenco dei lavori da eseguire in economia per i quali è possibile formulare una previsione, ancorché sommaria.

Art. 4 - Individuazione dei beni e servizi acquisibili in economia

1. L'acquisizione di beni e servizi in economia è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle seguenti voci di spesa:
- a) locazione di locali a breve termine con attrezzature di funzionamento, eventualmente già installate, per l'espletamento di concorsi e per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni od altre manifestazioni culturali e scientifiche, quando non vi siano disponibili, sufficienti, ovvero idonei locali di proprietà o per esigenze di pronto intervento in materia di assistenza pubblica: € 40.000,00;
 - b) partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni in materie istituzionali, culturali e scientifiche nell'interesse dell'Amministrazione comunale, di amministratori e dipendenti comunali: € 10.000,00;
 - c) divulgazione di bandi di concorso, selezioni ed avvisi in genere a mezzo stampa o altri mezzi d'informazione: € 10.000,00;
 - d) acquisto di libri, riviste, giornali, modulistica, programmi informativi e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione anche su supporto digitale o informatico: € 20.000,00;
 - e) lavori di traduzione, di trascrizione, di interpretazione e di copia: € 20.000,00;
 - f) lavori di stampa, tipografia, litografia, rilegatura, copie e riproduzioni catastali e urbanistiche: € 60.000,00;
 - g) spedizioni, imballaggi, magazzinaggio, trasporti, attrezzature speciali per il carico e lo scarico di materiali: € 20.000,00;
 - h) acquisto e manutenzione, noleggio ed esercizio di veicoli compreso l'acquisto di accessori tecnologici: € 193.000,00;
 - i) spese postali, telefoniche e telegrafiche: € 60.000,00;
 - j) acquisto di materiali, arredi, attrezzature e beni necessari per l'esecuzione di lavori e servizi in amministrazione diretta: € 50.000,00;
 - k) spese per indagini, accertamenti, frazionamenti, studi, rilevazioni, direzione lavori, toponomastica, incarichi notarili, legali e di mediazione immobiliare, pubblicazioni, : € 50.000,00;
 - l) organizzazione di convegni, conferenze, corsi di formazione e aggiornamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie: € 40.000,00;
 - m) indagini statistiche: € 20.000,00;
 - n) anticipazioni di spese per il normale funzionamento dei servizi in economia e gestioni speciali, in conformità ai regolamenti vigenti: € 30.000,00;
 - o) anticipazioni di spese che non possono essere rinviate senza arrecare un danno all'Amministrazione Comunale: € 30.000,00;
 - p) acquisti per il normale funzionamento degli uffici e servizi, quali: valori bollati, svincoli pacchi postali, spese contrattuali, cancelleria, carta, stampati, spese di rappresentanza, ricevimenti, onoranze funebri, pagamento tasse di immatricolazione e circolazione dei veicoli, anticipazioni agli amministratori e al personale per viaggi, trasferte: € 50.000,00;
 - q) acquisto combustibili per riscaldamento immobili e stabili comunali: € 193.000,00;
 - r) rifornimenti carburanti per tutti i veicoli del Comune: € 193.000,00 ;
 - s) fornitura di acqua, gas, energia elettrica e relative spese di allacciamento: € 193.000,00 ;
 - t) provvista vestiario di servizio e dispositivi di sicurezza e protezione individuale ai dipendenti del Comune e ai componenti del Gruppo comunale di volontariato di protezione Civile: € 50.000,00;
 - u) polizze di assicurazione e servizi assicurativi in genere: € 193.000,00 ;
 - v) forniture da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori o di quelli da eseguirsi nei casi di inadempimento, rescissione o scioglimento di contratto: € 193.000,00 ;
 - w) acquisti da effettuare con le somme a disposizione dell'amministrazione appaltante nei lavori dati in appalto: € 100.000,00;

COMUNE MONDAINO (Provincia di RIMINI)

- x) acquisti di beni e servizi indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, la cui interruzione comporti danni all'amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi: € 100.000,00;
- y) acquisti di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente procedure aperte, ristrette o negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione: € 193.000,00;
- z) acquisto, riparazione e restauro di materiale d'arredo, attrezzature e suppellettili a servizio di strutture istituzionali, turistiche, scolastiche, sportive, ricreative, culturali e sociali gestite direttamente o indirettamente: € 193.000,00;
- aa) premi per manifestazioni ed iniziative promozionali: € 25.000,00;
- bb) acquisto e manutenzione di terminali, personal computers, stampanti e materiale informatico di vario genere, hardware e software, arredi e materiale d'ufficio in genere, fotocopiatrici, attrezzature ed apparecchiature tecnologiche, giochi da tavolo su cd-rom: € 193.000,00;
- cc) servizi di assistenza tecnica ai sistemi informatici e tecnologici: € 100.000,00;
- dd) servizi bancari e finanziari, escluso il servizio di tesoreria, servizi di contabilità, di elaborazione stipendi, di gestione tasse e imposte comunali, di tenuta e aggiornamento inventari: € 50.000,00;
- ee) acquisto di giochi, attrezzature ricreative e materiale didattico: € 60.000,00;
- ff) acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzatura antincendio: € 50.000,00;
- gg) acquisto di beni per la pulizia e l'igiene degli immobili e della persona, per la derattizzazione, disinquinamento e disinfestazione del territorio comunale, dei locali, infrastrutture e dei mezzi, per l'illuminazione e la climatizzazione di locali: € 100.000,00;
- hh) servizi di pulizia e igiene degli immobili di proprietà comunale o in locazione, servizi di derattizzazione, disinfestazione, disinquinamento del territorio comunale, dei locali, delle infrastrutture e dei mezzi: € 100.000,00;
- ii) fornitura di beni, arredi e servizi necessari per la corretta gestione dei servizi produttivi, delle mense, del Centro Giovanile, dei centri ricreativi, dei servizi sociali, culturali o sportivi e dei servizi pubblici a domanda individuale: € 193.000,00;
- jj) fornitura di pasti e generi alimentari per mense e manifestazioni: € 193.000,00;
- kk) Servizio mensa, ristorazione e servizi a salvaguardia dell'igiene alimentare: € 193.000,00;
- ll) servizi di accompagnamento nell'ambito del trasporto scolastico, extrascolastico e ricreativo in genere: € 50.000,00;
- mm) servizi a tutela dei minori: assistenza scolastica e domiciliare, educativa e non, servizi di sostegno in genere: € 100.000,00;
- nn) servizi diretti alla persona nell'ambito delle politiche sociali: assistenza domiciliare e servizi di sostegno in genere: € 100.000,00;
- oo) servizi a tutela delle condizioni di vita degli animali da affezione e diretti alla protezione, controllo, ricovero, custodia e mantenimento degli stessi: € 50.000,00;
- pp) manutenzione e riparazione dei mobili, macchine, apparecchiature tecnologiche ed attrezzature di proprietà dell'Ente: € 60.000,00;
- qq) servizi di trasporto delle persone: € 30.000,00;
- rr) acquisto e noleggio di attrezzature varie e apparecchiature tecnologiche: € 100.000,00;
- ss) manutenzione e valorizzazione delle riserve naturali e di aree di interesse naturalistico: € 100.000,00;
- tt) accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio: € 20.000,00;
- uu) acquisto, noleggio, installazione, gestione e manutenzione degli impianti di sollevamento, riproduzione, telefonici, telegrafici, radiotelefonici, radiotelegrafici, elettronici, meccanografici, televisivi, di amplificazione e diffusione sonora, impianti di climatizzazione e per elaborazione dati: € 100.000,00;
- vv) noleggio di macchine da stampa, da riproduzione grafica, da scrivere, da calcolo, da microfilmatura di sistemi di scrittura, di apparecchi fotorigeneratori, di apparecchiature tecnologiche ed informatiche in genere: € 40.000,00;
- ww) recupero e trasporto di veicoli e materiali di proprietà dell'Ente e loro sistemazione in pristino: € 100.000,00;
- xx) servizio necroscopico-cimiteriale e di pulizia dei cimiteri comunali: € 193.000,00;
- yy) servizio di manutenzione e adeguamento della pubblica illuminazione e degli impianti elettrici di immobili: € 193.000,00;
- zz) servizio di manutenzione del verde pubblico, dei giochi, dell'arredo urbano, delle attrezzature scolastiche, sportive e ricreative in genere: € 193.000,00;
- aaa) servizio manutenzione delle strade comunali e di uso pubblico, nonché della segnaletica orizzontale, verticale, delle relative pertinenze e degli accessori: € 193.000,00;

COMUNE MONDAINO **(Provincia di RIMINI)**

- bbb) forniture di giochi, arredo urbano, pensiline, accessori e attrezzature per impianti sportivi: € 193.000,00;
- ccc) fornitura di materiale elettrico nonché acquisto di beni per la pubblica illuminazione e per gli impianti elettrici di immobili: € 193.000,00 ;
- ddd) servizi di vigilanza diurna e notturna per immobili, mobili o servizi comunali: € 193.000,00;
- eee) forniture di beni e servizi per l'attuazione delle disposizioni relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro: € 100.000,00;
- fff) servizi di manutenzione immobili e dei relativi impianti, accessori, pertinenze, ecc.: € 193.000,00;
- ggg) fornitura di materiale per la segnaletica stradale, per la manutenzione della piattaforma stradale e dei margini, compreso lo smaltimento delle acque, nonché di tutti i dispositivi e di tutti gli elementi di sicurezza ed arredo presenti nella sede stradale (quali ad es. dispositivi di ritenuta, guard-rail, cordoli, dossi artificiali, parapetti, sostegni, ecc.): € 193.000,00;
- hhh) acquisto e noleggio di palchi, bagni chimici, addobbi, strutture ed attrezzature per manifestazioni in genere: € 193.000,00 ;
- iii) servizi attinenti l'esercizio degli impianti in genere: termici, elettrici, idraulici, fognari ecc.: € 193.000,00;
- jjj) acquisto e noleggio di attrezzature varie, apparecchiature tecnologiche per i cimiteri: € 193.000,00;
- kkk) Servizi tecnici attinenti l'architettura e l'ingegneria: importo inferiore ad € 100.000,00 (per importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile competente, come da successivo art. 8; per importo stimato inferiore ad € 100.000,00, l'affidamento è disposto con le modalità dell'art. 91, 2^a comma, del Codice e dell'art.267 del DPR 207/2010 ;*
- lll) Servizi tecnici attinenti all'urbanistica, alla paesaggistica, alla geologia e alla geotecnica: importo inferiore ad € 100.000,00, con le modalità di cui al successivo art. 8;*
- mmm) Servizi di giornalismo, di redazione e di impaginazione: € 30.000,00;*
- nnn) Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica: € 50.000,00;*
- ooo) Servizi di attività letteraria e di attività artistiche: € 50.000,00;*
- ppp) Fornitura, manutenzione, prestito di opere artistiche: € 50.000,00;*
- qqq) Servizi di organizzazione e coordinamento di manifestazioni, eventi, iniziative culturali, ricreative, promozionali, sportive, sociali: € 50.000,00;*
- rrr) Servizi turistici: € 50.000,00;*
- sss) Servizi di educatore, animatore, coordinatore, accompagnatore: € 30.000,00;*
- ttt) Servizi di elaborazione dati: € 50.000,00;*
- uuu) Fornitura di personale: € 50.000,00;*
- vvv) Servizi e attività in materia di contabilità, fiscalità e tributi: € 50.000,00;*
- www) Servizi legali (risoluzione controversie, patrocinio e rappresentanza in giudizio e / o domiciliazioni, consulenti tecnici di parte ecc.) e servizi notarili: € 50.000,00⁷

*integrazioni approvate con deliberazione C.C. n.28 del 28.03.2008

Art. 5 - Ulteriori beni e servizi acquisibili in economia

1. Il ricorso all'acquisizione di beni e servizi in economia è consentito, oltre ai casi elencati nell'art. 4, per importi inferiori alla soglia comunitaria, ora pari ad €.193.000,00, anche per:
 - a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
 - b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
 - c) le prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
 - d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

Art. 6 - Divieto di frazionamento

⁷ importi ridotti alle lett. h, q, r, s, u, v, y, z, bb, ii, jj, kk, xx, yy, zz, aaa, bbb, ccc, ddd, fff, ggg, hhh, iii, jjj, kkk e introduzione lett www con CC n. 14 del 03.05.2012

COMUNE MONDAINO **(Provincia di RIMINI)**

1. E' vietato l'artificioso frazionamento delle prestazioni di beni, servizi e lavori allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

1. Per ogni acquisizione di beni, servizi o lavori in economia, è nominato un Responsabile di procedimento che cura tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento, alla vigilanza
2. sulla corretta esecuzione dei contratti ed alle altre funzioni previste dal codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Nel caso in cui non sia individuato con apposito provvedimento, le funzioni del Responsabile del procedimento sono svolte dal Responsabile dell'Area/Servizio in cui rientra, per materia, l'oggetto dell'acquisto o del lavoro o del servizio.
3. Il nominativo del Responsabile del procedimento è indicato negli avvisi e negli inviti.

Art. 8 - Modalità di affidamento

1. L'affidamento dei **LAVORI IN ECONOMIA** avviene come segue:
 - a) **per lavori di importo inferiore ad € 40.000,00 IVA esclusa**, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile competente;
 - b) **per lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 € IVA esclusa**, l'affidamento mediante cottimo avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici.
2. L'affidamento dei **SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA** avviene come segue:
 - a) **per servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 IVA esclusa**, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile competente;⁸
 - b) **per servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00€ IVA esclusa**, l'affidamento mediante cottimo avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici.
3. Per le acquisizioni inferiori o pari ad **€ 10.000,00, IVA esclusa**, l'ordinazione è effettuata anche in via informale. In tal caso il preventivo offerta inviato dalla ditta contraente deve contenere i seguenti elementi:
 - a) la natura delle prestazioni;
 - b) l'elenco dei prezzi unitati e l'importo di quelli a corpo;
 - c) le modalità di pagamento;
 - d) i tempi di consegna.
4. Nel caso di gara previa consultazione degli operatori economici, la richiesta alle ditte dei preventivi offerta, effettuata mediante lettera o altro atto (telegramma, telefax, ecc.) deve contenere:
 - a) l'indicazione della prestazione richiesta;
 - b) le modalità di scelta del contraente;
 - c) le caratteristiche tecniche;
 - d) le modalità di esecuzione;
 - e) eventualmente, la somma massima a disposizione dell'amministrazione;
 - f) l'informazione circa l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle norme legislative e regolamenti vigenti, nonché la facoltà per l'amministrazione, di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese della ditta aggiudicataria e di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia nei casi in cui la ditta stessa venga meno ai patti concordati, ovvero, alle norme legislative e ai regolamenti vigenti;
 - g) quanto altro ritenuto necessario per meglio definire la natura dell'intervento.
5. All'atto dell'offerta le Ditte sono tenute a produrre una autocertificazione ove risulti il possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico – professionale ed economico – finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

⁸ modificato con CC n. 14 del 03.05.2012

⁹ modificato con CC n. 14 del 03.05.2012

COMUNE MONDAINO **(Provincia di RIMINI)**

6. Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità degli interventi da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, possono richiedersi preventivi di spesa od offerte di prezzi validi per il periodo di tempo previsto, procedendo poi a singole ordinazioni, man mano che il fabbisogno si verifica, rivolte alla persona o impresa che ha presentato il preventivo più conveniente. In questo caso l'Ente si riserva la facoltà di recedere dall'assegnazione in caso di aumenti superiori al 5%.
7. Per l'individuazione delle migliori offerte, può seguirsi sia il sistema del prezzo più basso che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutando anche, se ritenuto necessario e/o opportuno, modalità, tempi di esecuzione e caratteristiche tecniche e/o qualitative. La richiesta di preventivo deve indicare anche i criteri di preferenza.
8. I preventivi pervenuti sono raccolti agli atti della relativa pratica.¹⁰

Art. 9 - Lavori in economia mediante amministrazione diretta

1. Quando vengono eseguiti con il sistema dell'amministrazione diretta, il Responsabile del Procedimento, ove non sia possibile l'esecuzione con il personale dipendente, richiede l'assunzione di personale a tempo determinato secondo il regolamento di accesso agli impieghi dell'Ente o mediante ricorso al lavoro interinale e comunque nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo.
2. Egli provvede altresì all'acquisto del materiale ed ai mezzi d'opera necessari, nonché all'eventuale noleggio dei mezzi necessari per la realizzazione dell'opera con le modalità di cui al precedente articolo.
3. I materiali, gli attrezzi, i mezzi d'opera e di trasporto necessari, sono forniti secondo l'ordinazione disposta dal Responsabile del Procedimento.

Art. 10 - Lavori in economia mediante cottimo

1. L'affidamento dei lavori con il sistema del cottimo, di importo uguale o superiore ad € 40.000,00, IVA esclusa, si perfeziona mediante contratto in forma pubblica o scrittura privata autenticata; per i lavori di importo inferiore a 40.000,00, l'affidamento si perfeziona con l'acquisizione agli atti della lettera offerta o preventivo inviato al Comune, oltre alla sottoscrizione per accettazione da parte della ditta contraente della determinazione di aggiudicazione e/o affidamento, contenente le norme e condizioni fondamentali che regolano il rapporto tra le parti.
2. Nell'atto di cui al comma 1 intervengono il Responsabile dell'Area interessata, competente alla stipula dei contratti in base all'organizzazione dell'Ente e la ditta contraente. Esso deve contenere i seguenti elementi:
 - a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
 - b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
 - c) le condizioni di esecuzione;
 - d) il termine di ultimazione dei lavori;
 - e) le modalità di pagamento;
 - f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento dell'appaltatore;
 - g) accertamento regolarità contributiva dell'impresa tramite D.U.R.C.
3. La procedura oggetto del presente articolo esclude ogni possibilità di revisione di prezzi.

Art. 11 - Certificazione antimafia

1. Prima della stipulazione dei contratti aventi importi superiori ad € 154.937,07, il Responsabile del procedimento si assicura dell'avvenuto adempimento degli obblighi previsti in materia di antimafia.
2. Per i contratti di importo pari o superiore ad € 51.645, 69 IVA inclusa, dovrà essere compilato e trasmesso al Prefetto il modello "GAP".¹¹

¹⁰ il comma 9 è stato abrogato con CC n. 14 del 03.05.2012

¹¹ Comma 2 introdotto con C.C. n. 14 del 03.05.2012

COMUNE MONDAINO **(Provincia di RIMINI)**

Art. 12 - Lavori non contemplati nella perizia – progetto

1. Quando nel corso dell'esecuzione dei lavori risulti la necessità di lavori o forniture non previsti, i nuovi prezzi vengono determinati ragguagliandoli ad altri previsti nella perizia di progetto per lavori consimili oppure ricavandoli da nuove analisi.
2. Tali nuovi prezzi sono approvati con apposita determinazione del Responsabile del Procedimento o dal Responsabile dell'Area/Servizio competente.

Art. 13 - Perizie suppletive

1. Qualora durante l'esecuzione dei lavori in economia si accerti l'insufficienza dello stanziamento, si provvede mediante perizia suppletiva, nei limiti delle risorse originariamente assegnate ed eventualmente integrate dalla Giunta Comunale. In nessun caso, la spesa complessiva potrà superare quella debitamente e regolarmente impegnata.

Art. 14 - Annotazione e contabilizzazione dei lavori in economia

1. L'annotazione e contabilizzazione dei lavori in economia è effettuata dal direttore dei lavori o dal soggetto dallo stesso incaricato:
 - a) se a cottimo, con l'utilizzo dei documenti contabili e con le modalità prescritte per i lavori eseguiti in appalto, ad esclusione dei lavori di importo inferiore ad € 40.000,00¹², per i quali la contabilizzazione è effettuata tramite consuntivo finale di spesa, accompagnato da una relazione descrittiva sull'andamento dei lavori;
 - b) se in amministrazione diretta e per le forniture di materiali, con verifica effettuata a cura del Responsabile del Procedimento, delle bolle e delle relative fatture.
2. Il conto finale dei lavori di importo inferiore a € 10.000,00 e che non hanno richiesto modalità esecutive di particolare complessità, può essere redatto a tergo della fattura dal Direttore dei Lavori, con l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni.

Art. 15 - Pagamento dei lavori eseguiti in amministrazione diretta

1. I pagamenti dei lavori in amministrazione diretta sono effettuati tramite atto di liquidazione del Responsabile dell'Area/Servizio competente, sulla base delle liste delle somministrazioni.
2. La retribuzione del personale a tempo determinato eventualmente impegnato, è corrisposta mensilmente, al netto delle ritenute prescritte, in concomitanza con il pagamento degli stipendi del personale dipendente.
3. Il pagamento per fornitura di materiale, mezzi d'opera, noli ecc., avviene sulla base di fatture presentate dai creditori unitamente all'ordine di fornitura, vistate dal Responsabile del Procedimento e liquidate dal Responsabile dell'Area/Servizio competente.

Art. 16 - Pagamento dei lavori eseguiti a cottimo

1. Per i lavori a cottimo, il Responsabile dell'Area/Servizio competente, sulla base delle risultanze contabili, dispone con atto di liquidazione il pagamento, in base a stati d'avanzamento e/o conto finale dei lavori vistate dal Responsabile del Procedimento ai rispettivi creditori, previa acquisizione delle relative fatture.
2. Per ogni specifico intervento eseguito mediante cottimo, il direttore dei lavori emette una attestazione e/o certificazione di regolare esecuzione dei lavori.

Art. 17 - Contratti – ordinazione e liquidazione di forniture e servizi

1. L'affidamento delle forniture e dei servizi in economia di importo superiore ad € 40.000,00¹³ IVA esclusa, si perfeziona mediante contratto in forma pubblica o scrittura privata autenticata; per le forniture ed i servizi di importo fino a € 40.000,00¹⁴ l'affidamento si perfeziona con

¹² modificato con CC n. 14 del 03.05.2012

¹³ modificato con CC n. 14 del 03.05.2012

¹⁴ modificato con CC n. 14 del 03.05.2012

COMUNE MONDAINO **(Provincia di RIMINI)**

l'acquisizione agli atti della lettera offerta o preventivo inviato al Comune, oltre alla sottoscrizione per accettazione da parte della ditta contraente della determinazione di aggiudicazione e/o affidamento, contenente le norme e condizioni fondamentali che regolano il rapporto tra le parti.

2. Le forniture ed i servizi sono disposti mediante apposita comunicazione di ordinazione, da parte del Responsabile del Procedimento, contenente almeno:
 - a) la descrizione dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione;
 - b) la quantità e il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'IVA;
 - c) gli estremi contabili (capitolo, impegno, provvedimento di assunzione, ecc.);
 - d) l'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili al fornitore o opportune secondo quanto stabilito nel regolamento di contabilità.
3. Il Responsabile del Procedimento per apporre il proprio benestare sulla liquidazione, verifica la corrispondenza della fornitura all'ordine, sia per quanto riguarda la qualità che la congruità dei prezzi, verificando altresì che sulla fattura siano indicati
 - a) il riferimento all'ordinazione;
 - b) la descrizione o la destinazione dei beni forniti.
4. La liquidazione viene effettuata dal Responsabile Area /Servizio in base a fattura emessa nei modi e nei termini di legge o a documento fiscalmente valido con le modalità previste dal regolamento di contabilità e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Art. 18- Verifica forniture

1. Il Responsabile del procedimento, verifica la corrispondenza della fornitura all'ordine suo per quanto riguarda la quantità, la qualità e la congruità dei prezzi.
2. Il Responsabile del procedimento riporta sulla fattura il proprio visto di regolarità e la trasmette al Responsabile Area/Servizio per la liquidazione.
3. In caso riscontri irregolarità o manchevolezza di qualsiasi natura assumerà i provvedimenti conseguenti.

Art. 19 - Garanzie

1. Le imprese affidatarie sono di norma, qualora non diversamente disposto dal Responsabile Area/Servizio nella determina a contrarre, esonerate dalla costituzione della garanzia fidejussoria a corredo dell'offerta per lavori forniture e servizi di importo inferiore o pari a € 40.000,00 IVA esclusa¹⁵
2. Nei casi in cui l'invito preveda le garanzie a corredo dell'offerta e dell'esecuzione del contratto, queste dovranno essere richieste e costituite rispettivamente con le modalità e condizioni di cui agli artt. 75, 113 e 129 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.
3. Per le sole forniture di beni e servizi, la garanzia è svincolata al termine dell'esecuzione del contratto.

Art. 20 - Inadempimenti

1. In caso di inadempienza per fatti imputabili alla ditta affidataria l'Amministrazione, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte del lavoro, della fornitura o del servizio a spese della ditta medesima, salvo l'esercizio da parte dell'Amministrazione dell'azione per il risarcimento del danno.
2. Nel caso di inadempimento grave l'amministrazione può altresì previa denuncia scritta, procedere alla risoluzione del contratto salvo, sempre, il risarcimento dei danni.

Art. 21 - Lavori d'urgenza

1. Nel caso in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato ed i lavori necessari per rimuoverlo.

¹⁵ modificato con CC n. 14 del 03.05.2012

COMUNE MONDAINO **(Provincia di RIMINI)**

2. Il verbale è compilato dal Responsabile del procedimento o da tecnico incaricato. Il verbale è trasmesso con una perizia estimativa all'amministrazione per la copertura della spesa e l'autorizzazione dei lavori.

Art. 22 - Provvedimenti nei casi di somma urgenza

1. In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il Responsabile del Procedimento o il tecnico incaricato, possono disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all'articolo 21, la immediata esecuzione dei lavori entro il limite di € 200.000,00 o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.
2. L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal Responsabile del Procedimento o dal tecnico da questi incaricato.
3. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario.
4. Il Responsabile del procedimento o il tecnico incaricato compila entro 10 giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza alla Giunta Comunale, che provvede alla copertura della spesa e all'approvazione dei lavori.
5. Qualora l'opera o il lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione del competente organo della stazione appaltante, si procede alla liquidazione delle spese relative alla parte dell'opera e dei lavori già realizzati.

Art. 23 - Penali

1. In caso di ritardo imputabile alla ditta affidataria, si applicano le penali stabilite nel contratto comunque perfezionato, ferma restando l'applicazione dell'art. 20.

Art. 24 - Norme finali

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione, in quanto applicabili, il codice dei contratti pubblici approvato con D. Lgs. 12/4/2006 n. 163 ed il relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con DPR 207/2010¹⁶ nonché le leggi ed i regolamenti vigenti in materia di lavori, forniture e servizi.
2. Il presente Regolamento sostituisce ed abroga quello approvato con atto consiliare n. 58 del 25.11.2003 e gli art. dal 49 al 59 (titolo VII) del Regolamento della disciplina dei contratti approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 2.02.1998.

Art. 25 - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

¹⁶ modificato con CC n. 14 del 03.05.2012