



Comune di Mondaino  
(Provincia di Rimini)

Piazza Maggiore, 1 C.A.P. 47836  
P.I. 00664480407  
Tel. 0541/981674  
Fax 0541/982060

**COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>Numero</b> <b>6</b>	<b>O</b>	<b>Approvazione Regolamento sulla premialità.</b>
	<b>G</b>	
	<b>G</b>	
<b>Data</b> <b>08.01.2014</b>	<b>E</b>	
	<b>T</b>	
	<b>T</b>	
	<b>O</b>	

L'anno DUEMILAQUATTORDICI, il giorno 8 del mese di GENNAIO alle ore 13.00 nella Sala delle adunanze del Comune, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

1 - FORLANI FABIO - Sindaco  
2 - BATTISTONI NICOLA - Assessore  
4 - LONGHI MARINO - Assessore

	Presenti	Assenti
	X	
	X	
	X	
Totale	3	/

- Presiede Forlani Fabio - Sindaco;

- Fra gli assenti sono giustificati i signori:

- Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Mara Minardi;

- Il Sindaco, constatato che gli interventi sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**Deliberazione G.C. n. 6 del 08.01.2014**

Oggetto: **Approvazione Regolamento sulla premialità.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- A) con deliberazione di giunta comunale n. 114 del 20/12/2011, esecutiva, è stato approvato il regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance;
- B) con deliberazione di giunta comunale n. 115 del 20/12/2011, esecutiva, è stato approvato il nuovo sistema di valutazione della performance del personale dipendente e dei responsabili di area;

Ritenuto necessario approvare il regolamento comunale sulla premialità allegato alla presente deliberazione alla lettera a) per meglio specificare le procedure operative per l'erogazione delle risorse stanziare per la premialità del personale dipendente e nello specifico per:

1. la produttività, costituita dall'insieme dei premi individuali percepiti dai dipendenti per la realizzazione degli obiettivi dell'ente contenuti nel PDO, per la realizzazione di obiettivi specifici aggiuntivi finanziati dall'amministrazione con apposite risorse variabili;
2. per le progressioni economiche orizzontali.

Dato atto che il regolamento di cui all'allegato A) rispetta i dettami previsti dai regolamenti già approvati dall'ente e la normativa vigente in materia;

Visto il parere favorevole del Responsabile del servizio in merito alla regolarità tecnica della proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n° 267 recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs 30.03.2001 n 165;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi espressi in forme palese

### **DELIBERA**

1. Di approvare per le ragioni in premessa indicate alle quali si fa rinvio, l'allegato regolamento sulla premialità, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Inoltre,

*Stante l'urgenza, con separata e unanime votazione*

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

E' copia conforme all'originale;

E' stata affissa in data odierna all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n° 267/2000);

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267/2000).

E' stata trasmessa in data odierna ai Capigruppo Consiliari in elenco, con lettera prot. n. \_\_\_\_\_

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Mara Minardi

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000);

- E' divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n° 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Mara Minardi