



Comune di Mondaino
(Provincia di Rimini)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ESECUTORE – OPERAIO TECNICO MANUTENTIVO CAT. B – ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 15 del 10.08.2011;

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 in data 10.03.2011, relativa alla programmazione delle assunzioni;
- Visto il D.Leg.vo 165 del 30.03.2001;
- Vista la Legge n. 68 del 12.03.1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- Vista la Legge n. 104 del 05.02.1992 riguardante i diritti dei portatori di handicap;
- Vista la Legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- Visto il Regolamento comunale per le assunzioni di personale approvato con deliberazione G.C. n.08 dell’01.02.2008

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per la copertura di un posto di Esecutore – Operaio tecnico manutentivo Cat .B– area Tecnica a tempo indeterminato e pieno.

Non sono previste riserve a favore delle categorie protette ai sensi della L. 68/99 e successive modificazioni ed integrazioni .

La relativa assunzione è condizionata all’esito della procedura di mobilità obbligatoria, in quanto questo Ente deve obbligatoriamente adempiere agli obblighi previsti dagli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs, 165/01.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Enti Locali per il posto di Esecutore ascritto alla cat. B:

retribuzione €17.244,71

indennità di comparto €471,72

la quota assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assicurative di legge.

REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica).
- B) Godimento dei diritti politici.
- C) Età non inferiore agli anni diciotto (la partecipazione non è soggetta ai limiti massimi di età).
- D) Idoneità psico-fisica e attitudine all'espletamento delle mansioni da svolgere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n.81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n.120/1991);
- E) Titolo di studio: possesso della licenza di scuola dell'obbligo;
- F) Patente di categoria A "senza limiti di potenza";
- G) Patente di categoria B;
- H) esperienza professionale di almeno tre anni con prestazione lavorativa a tempo pieno maturata presso enti pubblici o aziende private in lavori di carattere tecnico manutentivo
- I) Per i candidati di sesso maschile, se soggetti, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi del servizio di leva .
- J) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.30.03.2001, n. 165, dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 e dell'art. 2 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, il requisito della cittadinanza non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono prendere parte al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957.

Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato

I REQUISITI PRESCRITTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA SCADENZA DEL TERMINE STABILITO DAL PRESENTE BANDO DI SELEZIONE.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato A) al presente bando, indirizzata a "COMUNE DI MONDAINO", Piazza Maggiore, 01, 47836 Mondaino, dovrà essere presentata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre le **ORE 12 DEL 11.09.2011**:

- a) direttamente nella Sede Comunale, all'Ufficio Protocollo
- b) spedita con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune stesso.

Nel primo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data, apposto dal competente ufficio protocollo.

Nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante purché la domanda, spedita nei termini, pervenga comunque entro 5 giorni oltre il termine massimo fissato dal bando.

Il termine per la presentazione delle domande, ove scada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di

recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, di cui si allega lo schema da utilizzare (allegato A), i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare:

- 1) nome, cognome, data e luogo di nascita
- 2) cittadinanza e residenza
- 3) codice fiscale
- 4) il godimento dei diritti politici e, in caso contrario, il motivo del mancato godimento
- 5) (per i soli cittadini degli stati membri dell'Unione europea) il godimento dei diritti civili e politici anche nel proprio Stato di appartenenza o di provenienza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana
- 6) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o, in caso contrario, il motivo della cancellazione o mancata iscrizione
- 7) (per i cittadini soggetti a tale obbligo) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva
- 8) di non aver riportato condanne penali
- 9) di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- 10) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto oppure di essere affetti da infermità e, in tal caso, il tipo di ausili e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove selettive
- 11) (eventualmente) di prestare servizio presso una pubblica amministrazione
- 12) la mancata precedente cessazione da un rapporto di impiego pubblico, legata all'applicazione di sanzioni disciplinari
- 13) di essere in possesso dei titoli che danno diritto a eventuali riserve o comunque a preferenze nel caso di parità di merito
- 14) possesso della licenza di scuola dell'obbligo.
- 15) **esperienza professionale di almeno tre anni con prestazione lavorativa a tempo pieno maturata presso enti pubblici o aziende private in lavori di carattere tecnico manutentivo (l'esperienza professionale dovrà essere esclusivamente certificata mediante presentazione di certificati e/o attestati oppure dichiarata con certificazione sostitutiva di atto notorio precisando esattamente la data di inizio e fine dei periodi lavorativi, se tempo pieno e/o parziale, le mansioni e l'Ente pubblico o privato presso cui sono state svolte).** Si sottolinea l'importanza di indicare con precisione i periodi di servizio effettivamente svolti. Periodi di servizio non precisamente indicati nella data di inizio e fine non saranno valutati;
- 16) il possesso della patente di guida di cat. A "senza limiti di potenza"
- 17) il possesso della patente B
- 18) di aver preso visione delle clausole contenute nel bando
- 19) di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento recante la disciplina delle procedure di assunzione del personale
- 20) l'esatto recapito cui trasmettere le comunicazioni relative alla selezione, comprensivo dell'indirizzo di posta elettronica, se disponibile e l'impegno a comunicare tempestivamente all'ente ogni successiva variazione del medesimo
- 21) di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso
- 22) di acconsentire al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare:

- la ricevuta dell'eseguito versamento della tassa di concorso di € 10,00. Il suddetto pagamento potrà essere effettuato tramite c/c postale n.14296479 intestato al Comune di Mondaino, servizio di Tesoreria, riportando la seguente causale: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di esecutore operaio tecnico manutentivo cat.B
- quando la domanda non sia sottoscritta direttamente di fronte all'addetto comunale, la copia fotostatica di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità, sulla quale va apposta, in caso di documento scaduto, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio
- eventuali documenti che dimostrino il diritto a preferenza, a parità di merito.

- Fotocopia della patente, dove si rilevi il possesso della patente di cat. A “senza limiti di potenza” e il possesso della patente di cat.B;
- certificato/i e/o attestato/i di servizio e/o autocertificazione mediante certificazione sostitutiva di atto notorio con la esatta precisazione della data di inizio e fine dei periodi lavorativi, se tempo pieno e/o parziale, le mansioni e l’Ente pubblico o privato presso cui sono state svolte al fine di attestare il possesso del requisito dell’esperienza professionale di almeno tre anni maturata presso Enti pubblici o privati nel settore tecnico manutentivo.
- Elenco di tutti i documenti allegati alla domanda, datato e sottoscritto

Sulla busta contenente la domanda i candidati dovranno riportare la dicitura "*Contiene domanda di ammissione al concorso pubblico per l'assunzione di un esecutore operaio tecnico manutentivo cat. B.*"

MATERIE OGGETTO DELLA PROVA D'ESAME.

Le prove selettive consistono in:

Prova pratico-attitudinale consistente in:

- a) utilizzo di attrezzature, macchine operatrici, impianti tecnologici
- b) simulazione di interventi riferiti a situazioni specifiche
- c) realizzazione di opere o manufatti

Prova orale: colloquio individuale a contenuto tecnico professionale attraverso cui accertare le conoscenze dei candidati sulle seguenti materie:

- a) nozioni in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica
- b) nozioni sui materiali da costruzione
- c) nozioni su codice della strada
- d) nozioni su materiali ed impianti tecnologici
- e) nozioni di primo soccorso
- f) codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d’esame è fissato, di volta in volta, dalla Commissione secondo il tipo e la natura della prova stessa.

Per i portatori di handicaps si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove, muniti di carta d’identità o di altro documento legale di riconoscimento valido.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia al concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE

1^ PROVA PRATICO ATTITUDINALE: ore 9,00 del 28.09.2011 ;

2^ PROVA ORALE: ore 15,00 del 28.09.2011;

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso, dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, presso la Sede Municipale in Piazza Maggiore n.1 Mondaino nei giorni ed alle ore sopraindicate. Eventuali variazioni di data o luogo delle prove saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente: www.mondaino.com

Il presente bando ha **valore di notifica** a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati, i quali si intendono comunque ammessi con riserva dell’accertamento del possesso dei requisiti e del rispetto dei termini e delle modalità previste nel presente bando. I candidati che non si presenteranno alle prove nelle date sopraindicate saranno considerati rinunciatari ed esclusi automaticamente dalla selezione.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per ciascuna prova la Commissione dispone di 30 punti.

Ogni prova si intende superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30 per prova.

Il candidato sarà ammesso alla prova orale solamente se avrà superato la prova pratico attitudinale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nelle due prove d'esame.

La Commissione, al termine della prova orale, esporrà la graduatoria finale nella sede d'esame e all'albo pretorio.

Ai sensi della legge 5.2.1992 n. 104 art. 20, il concorrente portatore di handicap può, nella domanda di partecipazione al concorso, specificare l'ausilio necessario per sostenere le prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- a) insigniti di medaglia al valore militare
- b) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- c) mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- d) mutilati ed invalidi per servizio nel aree pubblico e privato
- e) orfani di guerra
- f) orfani dei caduti per fatto di guerra
- g) orfani dei caduti per servizio nel aree pubblico e privato
- h) feriti in combattimento
- i) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- j) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- k) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- l) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel aree pubblico e privato
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel aree pubblico e privato
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- q) coloro che abbiano prestato servizio senza demerito a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- r) coniugati e non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico
- s) invalidi e mutilati civili
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- u) coloro che abbiano partecipato ai progetti destinati ai lavoratori socialmente utili per la medesima professionalità messa a concorso

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto nel bando.

1. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia o no coniugato;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche

Se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, due o più candidati ottengono pari punteggio, si preferisce il candidato più giovane di età

La preferenza opera soltanto in situazione di parità di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro ed è definita dalla Commissione esaminatrice avvalendosi dei titoli all'uopo presentati dai candidati allegati alla domanda di ammissione al concorso o delle dichiarazioni rese nella domanda.

Non saranno presi in considerazione i documenti che verranno consegnati o perverranno oltre il termine di scadenza del bando.

TERMINI E RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

L'Ufficio Personale, entro dieci giorni dalla scadenza del presente bando, istruisce ciascuna delle domande e provvede all'ammissione ovvero all'esclusione dal concorso.

Per l'attività della Commissione esaminatrice, responsabile è il suo Presidente.

Ultimata la valutazione delle operazioni d'esame, la commissione formula una unica graduatoria di merito che rassegna all'amministrazione comunale per i conseguenti provvedimenti.

FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà approvata con idoneo provvedimento e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

L'Ente non rilascia dichiarazioni di idoneità alla selezione.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di avvalersi della graduatoria finale degli idonei, entro i termini di validità della stessa (tre anni dalla data di pubblicazione) e comunque conformemente alle disposizioni di legge e potrà essere eventualmente utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato e/o parziale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente bando.

INFORMAZIONI FINALI

Al presente concorso sono applicabili le disposizioni di cui:

- alla legge 05.02.1992 n. 104 sui portatori di handicap;
- al D.P.R. 09.05.1994 n. 487 sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e successive modificazioni ed integrazioni (DPR 246/97);
- al Testo Unico Enti Locali del 18/08/00 n.267;
- al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- al Regolamento delle procedure di assunzione del personale;

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali e sarà regolato da un contratto individuale di lavoro.

L'eventuale assunzione avverrà per il primo **bimestre in prova** con decorrenza dalla data effettiva di assunzione in servizio ed acquisirà carattere di stabilità ai sensi dell'art.14 bis del CCNL Comparto Regioni-Enti Locali del 06 luglio 1995.

L'eventuale dimissione per esperimento negativo della prova, sarà disposta con provvedimento tempestivo e motivato.

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della normativa vigente in materia.

L'Ente ha la facoltà di riaprire o prorogare i termini del bando; l'Ente ha, inoltre, diritto di revocare o annullare il bando, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito, per motivate ragioni di pubblico interesse o in presenza di vizi di legittimità del bando stesso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione, verranno trattati conformemente a quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria di questo Comune (tel. 0541-981674) presso il quale è in distribuzione copia del bando di concorso.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Mara Minardi, Segretario Comunale.

Il presente Bando è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Mondaino dal **12.08.2011**

Termine per la presentazione delle domande: **11.09.2011**

Mondaino, 12.08.2011

Il Segretario Comunale
(Minardi Dr.ssa Mara)

