

COMUNE DI MONDAINO

PROVINCIA DI RIMINI

C.A.P. 47836

P.IVA 00664480407

Tel 0541/981674

Fax 0541/982060

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2012/13, 2013/2014, 2014/2015
Codice Identificativo Gara (C.I.G) 44466671B1

Articolo 1 ENTE APPALTANTE

Il Comune di Mondaino, in esecuzione della determinazione del Responsabile del servizio n. 69 del 26.07.2012, indice una procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica agli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado, ai sensi dell'art. 3, comma 37, e dell'art. 55, comma 5, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) e successive modifiche e integrazioni.

Articolo 2 INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

1. Il presente appalto ha per oggetto:

la preparazione e la fornitura dei pasti, incluse le fasi, ad esse collegate e conseguenti, di sporzionamento e distribuzione, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, nonché del relativo personale docente, presso l'Istituto Comprensivo di Mondaino.

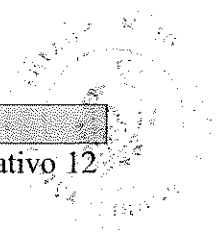
Il servizio è previsto anche per il restante personale avente diritto in quanto istituzionalmente addetto a prestare la propria opera presso i centri scolastici.

Ai fini dell'offerta si prevede che i pasti annui da fornire e oggetto dell'appalto siano così quantificabili:

Pasti scuola dell'infanzia	n. 4.800
Pasti scuola primaria	n. 3.200
Pasti scuola secondaria di primo grado	n. 3.000
TOTALE	<u>n.11.000</u>

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile, in ogni momento, di modificare per esigenze di servizio, la consistenza delle somministrazioni, in più o in meno.

2. La preparazione dei pasti avverrà presso i locali della cucina centralizzata della stazione appaltante, cucina localizzata all'interno dell'edificio scolastico sito a Mondaino in Via Fonte Leali.



Articolo 3	CATEGORIA DEL SERVIZIO
-------------------	-------------------------------

Categoria n. 17. Numero di riferimento della CPC: 64 – Allegato II B del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Articolo 4	OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO
-------------------	--------------------------------

1. Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno obbligatoriamente effettuare un sopralluogo delle sedi oggetto dell'appalto, previo appuntamento telefonico, nei giorni da lunedì a venerdì; referenti: Forlani Fabio, Calesini Luigi, Maggiolini Silvia tel 0541-981674;
2. A seguito del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione di sopralluogo da inserire, a pena di esclusione, nella **busta 1** (*documentazione amministrativa*) di cui all'articolo 10 del presente bando di gara.

Articolo 5	DURATA DELL'APPALTO
-------------------	----------------------------

1. La durata dell'appalto è di tre anni scolastici a decorrere dal 1 ottobre 2012 fino al 30 giugno 2015. L'Ente appaltante si riserva, alla scadenza del contratto e previa adozione di un formale provvedimento, di rinnovare il contratto per un uguale periodo, qualora ricorrano le condizioni di Legge.

Articolo 6	IMPORTI A BASE D'ASTA E PAGAMENTI
-------------------	--

1. Il valore presunto dell'appalto è stimato in circa Euro **165.000,00** (centosessantacinquemila//00) al netto dell'IVA, per l'intera durata del contratto.
2. L'importo a base d'asta è fissato in Euro **5,00**, al netto dell'IVA, corrispondente al valore di ogni pasto somministrato nelle scuole.
3. I pagamenti saranno effettuati con fondi propri dell'Ente, a norma dell'art. 12 del capitolato speciale d'appalto, entro 60 giorni (sessanta giorni) dal ricevimento delle fatture mensili.

Articolo 7	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
-------------------	---

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 12 aprile 2006 e successive modifiche e integrazioni.

Per partecipare alla gara i concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006.

Con la domanda di partecipazione, ai fini dell'ammissione, dovranno essere presentati, a pena di esclusione fatto salvo quanto previsto nel successivo articolo 10, comma 1, i documenti e le dichiarazioni di cui ai punti seguenti:

7.1 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Pena l'esclusione, la domanda di partecipazione deve essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni

legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni (MODULO 1).

7.2 – REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti bancari in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente.
- b) Copia dei bilanci, relativi agli ultimi tre esercizi, con dichiarazione, ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle Disposizioni Legislative e Regolamentari in materia di documentazione amministrativa, dalla quale risulti che i bilanci degli ultimi tre esercizi, sono stati certificati da Società di Revisione Accreditate e chiusi in attivo;

7.3 – REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Dichiarazione attestante che l'importo delle forniture analoghe a quella oggetto di gara prestate negli ultimi tre anni nell'ambito del settore scolastico, sia stato almeno pari a €3.000.000,00 (tre milioni) al netto di IVA, di cui almeno € 2.000.000,00 (due milioni) per servizi di fornitura e distribuzione pasti preparati in proprie cucine centralizzate con indicazione analitica delle singole forniture e relativi importi, durata e destinatari.
- b) Dichiarazione attestante il possesso di Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2000, applicato alla progettazione del servizio di ristorazione con preparazione e distribuzione dei pasti, catering, forniture di derrate alimentari e gestione di mense, regolati da capitolati d'appalto, inclusa la gestione del Sistema di Autocontrollo Food Hazard Analysis HACCP.
- c) Dichiarazione attestante il possesso, dimostrato da idonee documentazioni, di una o più cucine centralizzate ubicate nel raggio di Km. 25 dal Plesso scolastico di Mondaino, specificandone l'esatta ubicazione, e da cui effettuare la produzione oggetto di gara in caso di temporanea indisponibilità della cucina ubicata presso il plesso scolastico di Via Fonte Leali.
- d) La Ditta dovrà allegare copia dell'autorizzazione igienico-sanitaria per la veicolazione dei pasti, rilasciata dall'Azienda USL di competenza; planimetria e legenda attrezzature, nella quale risulti la presenza all'interno della struttura di una sezione dedicata esclusivamente al confezionamento dei pasti dedicati alla ristorazione scolastica; attestazione rilasciata dalla Az. USL competente per territorio relativa alla capacità produttiva in numero di pasti della struttura indicata e dichiarazione dell'impresa, relativa al numero di pasti attualmente in produzione.

Qualora risulti insufficiente la capacità produttiva della cucina centralizzata la ditta sarà esclusa dalla procedura di gara.

7.4 – REQUISITI DI CAPACITA' QUALITATIVA

- a) Dichiarazione attestante il possesso al proprio interno di un Servizio di Staff (composto da tecnici nutrizionisti, dietisti e responsabili della qualità), stabilmente dedicato a compiti organizzativi e di controllo interno qualità.
- b) Dichiarazione attestante il possesso al proprio interno di un Servizio di Staff stabilmente dedicato al coordinamento e alla realizzazione di attività formative.
- c) Dichiarazione attestante il possesso della certificazione SA 8000 e/o Status Applicant SA 8000 (certificazione etica) e l'impegno ed i risultati conseguiti dalla Ditta nell'attività di

miglioramento per l'impatto ambientale, di politiche etiche e di redazione del bilancio sociale.

- d) Dichiarazione attestante il possesso della certificazione OHSAS 18001:1999 (Occupational Health & Safety Management System).
- e) Dichiarazione attestante il possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2004 (Sistema di gestione ambientale).
- f) Dichiarazione attestante il possesso della certificazione UNI EN ISO 22000:2005 (Sistemi di gestione per la sicurezza alimentare).
- a) Dichiarazione attestante l'impegno di porre in essere attività di educazione alimentare per gli alunni durante tutti gli anni scolastici.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti elencati al presente articolo 7 mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del Decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Il concorrente deve dimostrare l'avvenuto pagamento del contributo di **euro 20,00** versato all'"Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (AVCP), da effettuarsi secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'AVCP <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011> indicando il seguente numero di **Codice Identificativo Gara 44466671B1**;

Il mancato rispetto anche di una sola delle forme e modalità richieste per la presentazione dell'offerta comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara essendo le formalità richieste stabilite a pena di nullità, salvo quanto previsto dal successivo articolo 10, comma 1.

Articolo 8	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
-------------------	-----------------------------------

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006. L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà formulato l'offerta con il massimo ribasso sull'importo a base di gara di ciascun pasto, pari ad **euro 5,00**, salvo quanto disposto dal successivo articolo 11 (offerte anormalmente basse) del presente bando di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e conveniente per l'amministrazione comunale. Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente bando e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Articolo 9	MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
-------------------	--

1. Le imprese interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire un plico perfettamente chiuso e sigillato con bolli di ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le 2 (due) buste di cui al successivo articolo 9 del presente bando di gara, anch'esse perfettamente chiuse, sigillate con bolli di ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, al seguente indirizzo: **Comune di Mondaino – ufficio protocollo, – 47836 Mondaino (RN)**.

2. Il plico deve pervenire all'Ufficio protocollo, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 di martedì 04 settembre 2012.**

Non si terrà conto dei plichi pervenuti al protocollo dell'ente dopo tale termine, che è da intendersi perentorio.

3. Le modalità di ricezione da parte della stazione appaltante del plico contenente l'offerta e la documentazione di gara sono libere: è ammessa la spedizione mediante raccomandata a.r. - posta celere - posta normale - agenzia di recapito; è altresì ammessa la consegna a mano del plico, esclusivamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente (che ne rilascerà ricevuta) nell'orario di apertura degli uffici comunali (lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,00).

4. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

5. I documenti per partecipare alla gara devono essere redatti esclusivamente in lingua italiana.

6. All'esterno il plico, oltre all'indirizzo ed alla denominazione dell'impresa (in caso di raggruppamento temporaneo dovrà essere indicata la denominazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento), dovrà recare la seguente dicitura:

- **“procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica presso la scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado per il periodo 1 ottobre 2012 – 30 giugno 2015- contiene documentazione di gara ”.**

Articolo 10 DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Il plico di cui al precedente articolo 9 dovrà contenere, a pena di esclusione (fatta salva la mancata esclusione del concorrente qualora la stazione appaltante ritenga, a proprio insindacabile giudizio, le mancanze documentali non sostanziali e integrabili), la seguente documentazione:

Busta n.1: documentazione amministrativa;

Busta n.2: offerta economica.

2. Ognuna delle due buste dovrà essere chiusa, sigillata con bolli di ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura.

3. La **busta n. 1 (Documentazione amministrativa)** dovrà recare all'esterno la seguente dicitura **“procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica – contiene documentazione amministrativa”.**

La busta n. 1 dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti richiesti nell'articolo 7 (7.1/7.2/7.3/7.4) del presente bando, il capitolato speciale d'appalto sottoscritto su ogni pagina, l'attestazione di sopralluogo di cui all'art. 4, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di **euro 20,00** versato all'“Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” (AVCP), cauzione provvisoria di cui all'art. 13 del presente bando e di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 . Il modulo 1 allegato al presente bando contiene parte delle dichiarazioni obbligatorie da rendere ed una elencazione di tutte le ulteriori dichiarazioni e delle documentazioni da allegare ed inserire nella busta n. 1.

4. La **busta n. 2 (Offerta economica)** dovrà recare all'esterno la seguente dicitura :

“procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica – contiene offerta economica”.

La **busta n. 2** dovrà contenere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

a) offerta economica in bollo (utilizzando il modello allegato). L'impresa concorrente deve indicare la misura della percentuale di ribasso riferita all'importo a base d'asta, espresso in cifre ed in lettere. In caso di differenza fra il prezzo in cifre ed il prezzo in lettere, sarà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa.

b) Una busta chiusa e sigillata con bolli di ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura contenente le giustificazioni di cui all'art. 86, comma 5, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163. Detta busta verrà aperta dall'Amministrazione aggiudicatrice solo nel caso in cui l'offerta presentata dovesse risultare anomala ai sensi dell'art. 86, comma 1, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Articolo 11 OFFERTE ANOMALE

1. L'amministrazione assoggetterà alla verifica di congruità le offerte che presenteranno il ribasso indicato dell'art. 86, comma 1, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

2. A tal fine, le offerte dovranno essere corredate, a pena di esclusione, delle giustificazioni di cui all'art. dell'art. 87, comma 2, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara. Dette giustificazioni dovranno essere contenute, come previsto dal precedente articolo, in busta chiusa sigillata con bolli di ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e verrà aperta dall'amministrazione aggiudicatrice solo nel caso in cui l'offerta presentata dovesse risultare anomala ai sensi dell'art. 86, comma 1, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Laddove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte nella busta indicata al punto precedente non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, l'amministrazione richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli artt. 87 e 88 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Articolo 12 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

1. I raggruppamenti temporanei di imprese possono partecipare alla gara.

2. Per i raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti deve essere prodotto l'atto in forma pubblica o scrittura privata autenticata da un notaio con cui viene conferito mandato all'impresa capogruppo. Tale documento dovrà essere inserito, a pena di esclusione, nella **busta n. 1** (*documentazione amministrativa*) di cui all'articolo 9 del presente bando di gara.

3. I raggruppamenti temporanei di imprese possono concorrere anche se non ancora costituiti. In tal caso la relazione inerente la qualità del servizio e l'offerta economica, **ivi comprese le giustificazioni del prezzo da includere nell'apposita BUSTA n. 2 (due)**, devono essere sottoscritte da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, mentre le dichiarazioni di cui all'art. 6 dovranno essere prodotte da ciascuna impresa. Dovrà essere inoltre presentata una dichiarazione, sottoscritta da tutte le imprese da associare, con la quale le stesse si impegnano in caso di aggiudicazione a rispettare tutti gli adempimenti indicati all'articolo 37 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicarsi già in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale dichiarazione dovrà essere inserita, a pena di esclusione, nella **busta 1** (*documentazione amministrativa*) di cui all'articolo 9 del presente bando di gara.

4. Dopo la presentazione dell'offerta è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di imprese.

5. E' vietato alle imprese partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, pena l'esclusione degli interi raggruppamenti.

6. L'impresa che partecipi in forma associata non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti, a pena di esclusione.

Articolo 13	GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA FIDEJUSSORIA (CAUZIONE DEFINITIVA)
--------------------	---

L'offerta dovrà essere altresì corredata di una garanzia per un importo di € 3.300,00, pari al 2% dell'importo dell'appalto indicato nel bando sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta del concorrente, da presentarsi secondo le modalità indicate all'art. 75 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

A garanzia degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto, l'impresa aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) pari al 10% dell'importo contrattuale secondo le modalità indicate all'art. 113 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Articolo 14	SUBAPPALTO
--------------------	-------------------

È vietato cedere o subappaltare i servizi assunti, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Articolo 15	AVVALIMENTO DEI REQUISITI
--------------------	----------------------------------

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura. Ai sensi dell'art.49, comma 7, del D.Lgs. 163/06 l'avvalimento è escluso per i requisiti tecnico organizzativi di cui all'art.2, comma 5, lett. c) del capitolato speciale d'appalto (centro cottura alternativo:requisiti)

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

- a) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) *(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo)* in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una

dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Articolo 16 ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA

Il bando di gara e il capitolato speciale d'appalto sono disponibili sul profilo del committente, sito internet, all'indirizzo www.mondaino.com

Eventuali ed ulteriori informazioni possono essere richieste al responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Mondaino, Forlani dott. Fabio o al Segretario Comunale Minardi dott.ssa Mara (telefono: 0541/981674)

In ogni caso l'accesso agli atti di gara è consentito con le modalità e secondo i limiti di cui all'art. 13 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Articolo 17 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara avranno luogo presso la Residenza Municipale il giorno **12 settembre 2012 alle ore 14,00**

Alla gara possono assistere rappresentanti delle imprese.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, secondo quanto disposto dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti.

La commissione giudicatrice procede ai vari adempimenti previsti dalle operazioni di gara **in seduta pubblica**.

In primo luogo la commissione esaminerà la documentazione amministrativa (Busta n. 1), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente bando di gara.

A conclusione di questa fase di verifica si riprendono le operazioni di gara e la commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta n. 2).

A questo punto la commissione formalizza la graduatoria di merito rispetto alla quale provvede alla rilevazione delle offerte anormalmente basse.

Conclusa la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse, così come indicato (*offerte anormalmente basse*) dal presente bando, la commissione giudicatrice procede alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale aggiudica provvisoriamente l'appalto.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che avrà formulato l'offerta con il massimo ribasso sull'importo a base di gara, salvo quanto disposto dal successivo articolo 11 (*offerte anormalmente basse*) del presente bando di gara.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a dieci giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Articolo 18 AGGIUDICAZIONE

Si procederà con le modalità sopra indicate anche in caso di presenza di un solo concorrente. **L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida e si riserva il diritto di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso nessuna offerta sia ritenuta congrua, senza che nessun concorrente possa vantare diritto alcuno.**

Il risultato della gara sarà comunicato entro 10 giorni dall'esecutività del provvedimento di aggiudicazione a tutti i partecipanti.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria.

Articolo 19	ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIA
--------------------	--

1. L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare entro venti giorni dalla data della ricezione della comunicazione di aggiudicazione:

- a) la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni rilasciate in fase di offerta;
- b) la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) indicata all'art. 113 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, pari al 10% dell'importo contrattuale;
- c) la ricevuta dell'avvenuto deposito delle spese di contratto, registro, dei diritti di segreteria ed accessori, che sono a carico dell'impresa aggiudicataria secondo le indicazioni preventivamente comunicate dall'amministrazione comunale.

2. Il legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi presso gli uffici dell'amministrazione comunale per la stipula del contratto nel termine che sarà comunicato tempestivamente. Ove l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto nei termini indicati, si procederà con provvedimento motivato all'annullamento dell'aggiudicazione e all'assegnazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

3. L'impresa aggiudicataria, su esplicita e formale richiesta dell'amministrazione, si impegna ad avviare l'esecuzione dell'appalto secondo la decorrenza indicata anche nelle more della stipula del contratto e degli adempimenti connessi.

Articolo 20	VALIDITA' DELL'OFFERTA
--------------------	-------------------------------

I concorrenti sono vincolati alla propria offerta per sessanta giorni dalla data di aggiudicazione ai sensi dell'art. 11, comma 7, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Articolo 21	TUTELA DEI DATI PERSONALI
--------------------	----------------------------------

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge.

Articolo 22	ULTERIORI INFORMAZIONI
--------------------	-------------------------------

Ai sensi della vigente normativa si informa che il responsabile del procedimento è il Dott. Fabio Forlani, Sindaco con funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa, (telefono 0541/981674 – fax 0541/982060).

Per tutto quanto non disciplinato dal presente bando di gara si fa riferimento al capitolato speciale d'appalto e alla normativa vigente in materia.

Mondaino, 06.08.2012



Il Responsabile del Procedimento
Dott. Fabio Forlani