

COPIA

=====

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 72	OGGETTO	Regolamento in materia di orario di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico: disposizioni relative al rientro pomeridiano del mercoledì e turnazione del sabato relativamente all'ufficio anagrafe.
Data 20/07/2018		

L'anno duemiladiciotto, giorno venti del mese di luglio alle ore 13:30 nelle sala delle adunanze del Comune , La Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori :

		Presenti	Assenti
GNACCOLINI MATTEO	Sindaco	Si	==
PINTUS MAURO	Assessore	Si	==
CHIARETTI ENRICO	Assessore	Si	==
	Totale	3	0

- Presiede GNACCOLINI MATTEO ;
- Fra gli assenti sono giustificati i signori : // ;
- Partecipa il Segretario Comunale SALSI NATASCIA
- Il Sindaco, constatato che gli interventi sono in numeri legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: Regolamento in materia di orario di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico: disposizioni relative al rientro pomeridiano del mercoledì e turnazione del sabato relativamente all'ufficio anagrafe.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 97 del 20.09.2017 ad oggetto "*Regolamento in materia di orario di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico: riattivazione disposizioni relative al rientro pomeridiano del mercoledì e turnazione del sabato*" con la quale:

- Ricordato che l'orario di lavoro prevedeva, per il personale impiegatizio e per i Responsabili di Servizio, un rientro pomeridiano nella giornata di mercoledì ed un sabato di riposo ogni due settimane;
-
- Preso atto che con la propria deliberazione n. 86 in data 14.09.2012 si è provveduto alla sospensione delle disposizioni relative al rientro pomeridiano di mercoledì e turnazione al sabato;
-
- Atteso che tale articolazione di orario presuppone la presenza di unità lavorative per ogni area sufficienti a garantire sempre la presenza di un dipendente in servizio nella giornata di sabato;
-
- Dato atto che l'attuale dotazione organica si è ridotta non consentendo più la presenza di due unità per ogni servizio;
-
- Considerato comunque che è disponibile personale sufficientemente preparato per poter garantire l'apertura di tutti i servizi nella giornata di sabato;

la Giunta deliberava, in accordo con i dipendenti previamente interpellati, di ripristinare, con decorrenza 01.10.2017 i seguenti orari:

1. Orario di servizio: il lunedì, martedì, giovedì, venerdì e sabato dalle ore 07:30 alle ore 15:00;
2. Il mercoledì dalle ore 07:30 alle ore 19,00;

Richiamata, altresì, la precedente Delibera di Giunta n. 119 del 15.11.2017 con la quale si modificava parzialmente la flessibilità dell'orario di lavoro;

Dato atto che questa amministrazione con Delibera di Giunta n. 56 del 27/06/2018 ha aderito alle richieste pervenute dal Comune di Tavullia acconsentendo ad un comando parziale della dipendente Meninno Raffaella di n. 24 ore presso il Comune stesso nei termini e alle condizioni previste dalla convenzione allegata alla citata delibera e ha successivamente rilasciato - in data 04/07/2018 prot. 3094 - il nulla osta definitivo alla cessione del contratto di lavoro della dipendente Meninno con decorrenza dal 01/08/2018,

Preso atto che, in conseguenza dell'avvenuta mobilità in uscita che diverrà effettiva a decorrere dal prossimo 1° Agosto e fino ad avvenuta copertura con mobilità in entrata, la dotazione organica dell'Ente si è ulteriormente ridotta non consentendo l'alternanza del sabato all'ufficio anagrafe ed elettorale del Comune;

Sentiti i dipendenti dell'Ente e, in particolare, la Dott.ssa Silvia Maggiolini attualmente unica risorsa impiegata a tempo pieno presso l'ufficio anagrafe ed elettorale e acquisiti la disponibilità ed il consenso della predetta dipendente a lavorare tutti i sabati mattina per 4 ore al fine di garantire l'apertura al pubblico come da regolamento dell'Ente e limitare il rientro del mercoledì a n. 2 ore anziché 3 per completare l'orario settimanale pari a 36 ore;

Dato atto che per la deliberazione di cui in oggetto non è necessaria l'acquisizione del parere del Responsabile dell'Area Finanziaria, in quanto l'atto non prevede spese a carico del Bilancio Comunale;

Visto il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica della proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

1. Di confermare quanto in precedenza disposto con le delibere di Giunta Comunale n. 97 del 20.09.2017 e n. 119 del 15.11.2017;
2. Di autorizzare la dipendente Dott.ssa Silvia Maggiolini ad effettuare il seguente orario di lavoro:
 - Orario di servizio nel rispetto della flessibilità: il lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle ore 08:00 alle ore 15:00;
 - Il mercoledì dalle ore 08:00 alle ore 19,00, per un massimo di 8 ore oltre la pausa;
 - Il Sabato dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
3. Di dare comunicazione della presente alle OO.SS.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

di approvare integralmente la sopra riportata proposta di deliberazione ed inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata ed unanime votazione

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, con apposita ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to GNACCOLINI MATTEO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SALSI NATASCIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 11/08/2018

ai sensi dell'art.124 del decreto legislativo n.267 del 18-08-00.

dalla Residenza Comunale, li 11/08/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SALSI NATASCIA

E S E C U T I V I T A'

La presente deliberazione :

[] - è divenuta esecutiva trascorsi dieci giorni dalla fine della pubblicazione ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267

[X] - è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

è stata inviata in data 11/08/2018 ai Capigruppo Consiliari in elenco, con lettera prot. n. 3611

dalla Residenza Comunale, li 26/08/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SALSI NATASCIA

E' copia conforme all'originale.