



Comune di Mondaino
(Provincia di Rimini)

Piazza Maggiore, 1 C.A.P. 47836
P.I. 00664480407
Tel. 0541/981674
Fax 0541/982060

COPIA **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 97	O G G	Regolamento in materia di orario di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico: riattivazione disposizioni relative al rientro pomeridiano del mercoledì e turnazione del sabato.
Data 20.09.2017	E T T O	

L'anno **Duemiladiciassette**, il giorno **Venti** del mese di **Settembre** alle ore 13,00, nella Sala delle adunanze del Comune, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

1 - GNACCOLINI MATTEO
2 - PINTUS MAURO
4 - CHIARETTI ENRICO

- Sindaco
- Assessore
- Assessore

Totale

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
3	

- Presiede Gnaccolini Matteo - Sindaco;

- Fra gli assenti sono giustificati i signori;

- Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Salsi Natascia;

- Il Sindaco, constatato che gli interventi sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Deliberazione G.C. n. 97 del 20.09.2017

Oggetto: Regolamento in materia di orario di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico: riattivazione disposizioni relative al rientro pomeridiano del mercoledì e turnazione del sabato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 12 in data 20.01.2010 con la quale è stato approvato il vigente regolamento in materia di orario di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico;

Ricordato che l'orario di lavoro prevedeva, per il personale impiegatizio e per i Responsabili di Servizio, un rientro pomeridiano nella giornata di mercoledì ed un sabato di riposo ogni due settimane;

Preso atto che con la propria deliberazione n. 86 in data 14.09.2012 si è provveduto alla sospensione delle disposizioni relative al rientro pomeridiano di mercoledì e turnazione al sabato;

Atteso che tale articolazione di orario presuppone la presenza di unità lavorative per ogni area sufficienti a garantire sempre la presenza di un dipendente in servizio nella giornata di sabato;

Dato atto che l'attuale dotazione organica si è ridotta non consentendo più la presenza di due unità per ogni servizio;

Considerato comunque che è disponibile personale sufficientemente preparato per poter garantire l'apertura di tutti i servizi nella giornata di sabato;

Considerato inoltre, che il Segretario comunale che articola il proprio orario di lavoro su cinque giorni alla settimana è presente in questo Ente il mercoledì ed il venerdì anche nel pomeriggio e che pertanto al fine di rendere più funzionale il lavoro degli uffici sarebbe necessario riattivare il rientro pomeridiano del mercoledì;

Ritenuto pertanto di riattivare le disposizioni del regolamento citato che prevedono il rientro pomeridiano del mercoledì e la turnazione nella giornata di sabato con decorrenza dal 01.10.2017;

Visto il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica della proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di riattivare, con decorrenza 01.10.2017, l'articolazione dell'orario di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico previsto dagli artt. 1,2 e 3 del vigente regolamento;
2. Di ripristinare, pertanto, con decorrenza 01.10.2017 i seguenti orari:
 - Orario di servizio: il lunedì, martedì, giovedì, venerdì e sabato dalle ore 07:30 alle ore 15:00;

- Il mercoledì dalle ore 07:30 alle ore 19,00;
 - Orario di apertura al pubblico: tutti i giorni, escluso il martedì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00, mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,30;
3. Di dare comunicazione della presente alle OO.SS.

Inoltre,

Vista l'urgenza di dover provvedere in merito, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

IL PRESIDENTE
F.to Gnaccolini Matteo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Salsi Natascia

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' copia conforme all'originale;

E' stata affissa in data odierna all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n° 267/2000);

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267/2000).

E' stata trasmessa in data odierna ai Capigruppo Consiliari in elenco, con lettera prot. n. _____

Dalla Residenza comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Salsi Natascia

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000);
- E' divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n° 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Salsi Natascia