



Comune di Mondaino
(Provincia di Rimini)

Piazza Maggiore, 1 C.A.P. 47836
P.I. 00664480407
Tel. 0541/981674
Fax 0541/982060

ORIGINALE **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 13	O	Regolamento delle procedure di assunzione del personale: Modifica requisiti per l'accesso cat. D.
Data 20.01.2010	G	
	G	
	E	
	T	
	O	

L'anno DUEMILADIECI, il giorno VENTI del mese di GENNAIO alle ore 22.30 nella Sala delle adunanze del Comune, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| 1 - FORLANI FABIO | - Sindaco |
| 2 - BATTISTONI NICOLA | - Assessore |
| 3 - GABELLINI ALICE | - Assessore |
| 4 - LONGHI MARINO | - Assessore |
| 5 - CECCHINI IVANO | - Assessore esterno |

Totale

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
5	

- Presiede Forlani Fabio - Sindaco;

- Fra gli assenti sono giustificati i signori: //;

- Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Mara Minardi;

- Il Sindaco, constatato che gli interventi sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il T.U.E.L., approvato con d. legislativo 18 agosto 2000 n° 267, all'art. 89, comma 1, dispone che gli Enti Locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- con deliberazione C.C. n. 08 in data 01.02.2008, è stato approvato il nuovo "regolamento delle procedure di assunzione del personale"
- che con deliberazione G.C. n. 71 in data 14.11.2008, modificata con deliberazione G.C. n. 17 del 24.01.2009, è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO opportuno apportare alcune modifiche ai requisiti richiesti per l'accesso a posti di cat. D poiché, trattandosi di Ente di ridotte dimensioni, i posti di cat. D riguardano gli apicali di ognuna delle tre aree in cui è articolato l'organigramma del personale;

RITENUTO, in particolare, necessario che i candidati a tali posti abbiano acquisito una certa professionalità mediante un'adeguata esperienza maturata all'interno di una pubblica amministrazione;

CONSIDERATO, pertanto di aggiungere quale requisito per la partecipazione a concorsi pubblici per la copertura di posti di cat. D, apicali, oltre alla laurea, l'esperienza e precisamente: avere un'anzianità di almeno tre anni nella stessa categoria (D o qualifica corrispondente) o di almeno cinque anni nella categoria immediatamente inferiore (C o qualifica corrispondente);

ATTESO che tali modifiche consistono nell'integrazione dell'allegato A "Profili professionali, requisiti di accesso, tipologia e materie delle prove selettive" nelle schede relative ai funzionari cat. D, Amministrativo, Contabile e Tecnico, nella parte relativa ai requisiti per l'accesso in cui viene aggiunto quanto segue "*avere un'anzianità di almeno tre anni nella stessa categoria (D o qualifica corrispondente) o di almeno cinque anni nella categoria immediatamente inferiore (C o qualifica corrispondente)*";

RICHIAMATO l'art. 48, comma 3, del D.lgs. n. 267/00 che stabilisce la competenza della Giunta Comunale in merito all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio

VISTO il D.lgs n.165/2001

SENTITO il parere favorevole del Segretario Comunale in merito alla regolarità tecnica della proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.lgs, n. 267/00

Con votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

1. di apportare al “Regolamento comunale delle procedure di assunzione del personale ” approvato con deliberazione G.C. n. 08 del 01.02.2008 le seguenti modifiche:
 - All. A “Profili professionali, requisiti di accesso, tipologia e materie delle prove selettive”: nelle schede relative ai funzionari cat. D, Amministrativo, Contabile e Tecnico, nella parte relativa ai requisiti per l'accesso, viene aggiunto quanto segue *“avere un'anzianità di almeno tre anni nella stessa categoria (D o qualifica corrispondente) o di almeno cinque anni nella categoria immediatamente inferiore (C o qualifica corrispondente)”*;
2. di dare atto che copia della presente deliberazione verrà inviata alle OO.SS maggiormente rappresentative così come stabilito dalla normativa vigente

Inoltre con successiva separata votazione unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs. n.267/00

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Prof. Fabio Forlani

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mara Minardi

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' stata affissa in data odierna all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n° 267/2000);

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267/2000).

E' stata trasmessa in data odierna ai Capigruppo Consiliari in elenco, con lettera prot. n. _____

Dalla Residenza comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mara Minardi

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000);

- E' divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n° 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mara Minardi



Comune di Mondaino
(Provincia di Rimini)

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 13 DEL 20.01.2010

OGGETTO: Regolamento delle procedure di assunzione del personale: Modifica requisiti per l'accesso cat. D.

- PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

AREA INTERESSATA

- | | | | |
|----|---------------------------|---|-------|
| 1. | AMMINISTRAZIONE GENERALE | <input type="checkbox"/> <i>Favorevole</i> | |
| | Rag. Calesini Luigi | <input type="checkbox"/> <i>Sfavorevole</i> | _____ |
| 2. | TECNICA | <input type="checkbox"/> <i>Favorevole</i> | |
| | Geom. Generali Giuliana | <input type="checkbox"/> <i>Sfavorevole</i> | _____ |
| 3. | CONTABILE-TRIBUTI | <input type="checkbox"/> <i>Favorevole</i> | |
| | Dott.ssa Beligotti Silvia | <input type="checkbox"/> <i>Sfavorevole</i> | _____ |
| 4. | SEGRETARIO COMUNALE | <input type="checkbox"/> <i>Favorevole</i> | |
| | Dott.ssa Mara Minardi | <input type="checkbox"/> <i>Sfavorevole</i> | _____ |

- PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

- | | | |
|---------------------------|---|-------|
| Dott.ssa Beligotti Silvia | <input type="checkbox"/> <i>Favorevole</i> | |
| | <input type="checkbox"/> <i>Sfavorevole</i> | _____ |