



Comune di Mondaino  
(Provincia di Rimini)

Piazza Maggiore, 1 C.A.P. 47836  
P.I. 00664480407  
Tel. 0541/981674  
Fax 0541/982060

**ORIGINALE** **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>Numero</b> <b>17</b>	O G G E	<b>Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei sevizi: modifica artt. 15 e 19.</b>
<b>Data</b> <b>24-01-2009</b>	T T O	

L'anno DUEMILANOVE, il giorno VENTIQUATTRO del mese di GENNAIO alle ore 10,30 nella Sala delle adunanze del Comune, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

- |                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| 1 - CASADEI LUIGINO    | - Sindaco           |
| 2 - ANDREANI FABIOLA   | - Assessore         |
| 3 - BATTISTONI NICOLA  | - Assessore         |
| 4 - BERTUCCIOLI MONICA | - Assessore         |
| 5 - BACCHINI ROBERTO   | - Assessore esterno |

Totale

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
	X
X	
4	1

- Presiede Casadei Luigino - Sindaco;

- Fra gli assenti sono giustificati i signori:  
Bertuccioli Monica;

- Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Mara Minardi;

- Il Sindaco, constatato che gli interventi sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il T.U.E.L., approvato con d. legislativo 18 agosto 2000 n° 267, all'art. 89, comma 1, dispone che gli Enti Locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- con deliberazione C.C. n.66 in data 30.11.1999, venivano approvati i criteri generali a cui uniformarsi per la predisposizione e l'adozione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art.32, comma 2 lett.a) della L.08.06.1990 n.142 (ora art.42, comma 2, lett.a), del D.lgs.18.08.2000 n.267);
- che con deliberazione G.C. n.71 in data 14.11.2008 è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dopo aver preventivamente informato le OO.SS. in data 17.10.2008 senza aver ricevuto nessuna richiesta di avvio della concertazione;

RITENUTO necessario procedere a modificare alcuni articoli di tale regolamento al fine di precisare meglio alcuni dettagli organizzativi evitando dubbi interpretativi;

ATTESO che tali modifiche consistono nell'integrazione degli articoli 15 "Struttura organizzativa" e 19 "Area delle posizioni organizzative – Responsabili dei servizi" e sono volte a precisare le funzioni che possono essere attribuite al segretario comunale e le modalità di gestione dell'ufficio per i procedimenti disciplinari prevedendo anche la forma associata in convenzione tra Enti;

RICHIAMATO l'art.48, comma 3, del D.lgs. n.267/00 che stabilisce la competenza della Giunta Comunale in merito all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

VISTO il D.lgs n.165/2001;

VISTO l'art.89 del D.lgs n.267/00;

VISTO il Titolo V (artt.45, 46, 47, 47bis,48, 48bis, 48ter,49, 50, 51, 52) dello Statuto comunale;

SENTITO il parere favorevole del Segretario Comunale in merito alla regolarità tecnica della proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art.49 del D.lgs, n.267/00;

Con votazione unanime espressa in forma palese

### DELIBERA

1. di apportare al "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione G.C. n.71 del 14.11.2008 le seguenti modifiche:
  - a. art.15, comma 7, viene aggiunto il seguente periodo: "Le funzioni relative a tale ufficio potranno essere svolte anche in forma associata, mediante convenzione tra Enti ai sensi dell'art.30 del D.lgs n.267/00";
  - b. art.19, comma 2, dopo la parola "servizi" vengono aggiunte le parole "o uffici";
2. di dare atto che copia della presente deliberazione verrà inviata alle OO.SS maggiormente rappresentative così come stabilito dalla normativa vigente.

Inoltre, con successiva separata e unanime votazione espressa in forma palese

**DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs. n. 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Luigino Casadei

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Mara Minardi

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

E' stata affissa in data odierna all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n° 267/2000);

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267/2000).

E' stata trasmessa in data odierna ai Capigruppo Consiliari in elenco, con lettera prot. n. \_\_\_\_\_

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Mara Minardi

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000);

- E' divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n° 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Mara Minardi



Comune di Mondaino  
(Provincia di Rimini)

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N° 17 DEL 24/01/2009**

**OGGETTO: Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: modifica artt. 15 e 19.**

- PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 D. Lgs.  
18 agosto 2000 n. 267.

**AREA INTERESSATA**

- |    |                            |                                             |       |
|----|----------------------------|---------------------------------------------|-------|
| 1. | AMMINISTRAZIONE GENERALE   | <input type="checkbox"/> <i>Favorevole</i>  |       |
|    | Dott.ssa Roberta Ugoccioni | <input type="checkbox"/> <i>Sfavorevole</i> | _____ |
| 2. | TECNICA                    | <input type="checkbox"/> <i>Favorevole</i>  |       |
|    | Geom. Generali Giuliana    | <input type="checkbox"/> <i>Sfavorevole</i> | _____ |
| 3. | CONTABILE-TRIBUTI          | <input type="checkbox"/> <i>Favorevole</i>  |       |
|    | Rag. Calesini Luigi        | <input type="checkbox"/> <i>Sfavorevole</i> | _____ |
| 4. | SEGRETARIO COMUNALE        | <input type="checkbox"/> <i>Favorevole</i>  |       |
|    | Dott.ssa Mara Minardi      | <input type="checkbox"/> <i>Sfavorevole</i> | _____ |

- PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 D. Lgs.  
18 agosto 2000 n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO**

- |                     |                                             |       |
|---------------------|---------------------------------------------|-------|
| Rag. Calesini Luigi | <input type="checkbox"/> <i>Favorevole</i>  |       |
|                     | <input type="checkbox"/> <i>Sfavorevole</i> | _____ |